


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

## **Программа государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки 38.04.06. Торговое дело  
Направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольст-  
венном рынке  
Квалификация - магистр

Мичуринск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП	5
3. Компетентностная характеристика выпускника магистратуры	5
4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	20
4.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе	20
4.2 Тематика выпускных квалификационных работ	21
4.3 Руководство выпускной квалификационной работой	21
4.4 Структура выпускной квалификационной работы и оформление	22
4.5 Оформление выпускной квалификационной работы	26
4.6 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Анти-плагиат» и допуска ее к защите	27
4.7 Предварительная защита выпускной квалификационной работы	28
4.8 Рецензирование выпускной квалификационной работы	29
4.9 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	29
4.10 Список рекомендуемой литературы	32
4.11. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	33
4.12 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)	33
5. Критерии оценки выпускных квалификационных работ и шкала оценочных средств	53
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	58
7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	59
Приложения	61

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является этапом, завершающим освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственные аттестационные испытания предназначены для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учеб-

ным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации, по желанию обучающегося, решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;

- приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08.2020 № 1076;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27.07.2021 № 670;

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30.07.2020 № 845/369;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.06. Торговое дело (уровень магистратуры) от 12.08.2020 N 982;

профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (утв. приказом Минтруда России от 07.10. 2015 №625н);

профессиональный стандарт 08.035 Маркетолог (утв. приказом Минтруда России от 04.06. 2018 №366н);

Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся

образовательной деятельности.

## 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» согласно учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемого Министерством образования и науки РФ

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы БЗ.01 (Д).

Для успешного прохождения государственного аттестационного испытания обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемая участниками образовательных отношений; в ходе прохождения практик Блока 2 "Практика", который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы: учебная ознакомительная практика, учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственная торгово-технологическая практика, производственная преддипломная практика.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (9 з.е., 324 акад. часа): на подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

## 3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТУРЫ

По направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке обучающийся должен освоить **трудовые функции:**

Проверка соблюдения условий контракта (код - С/01.7) (08.026 Специалист в сфере закупок):

*трудовые действия:*

получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта;

привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

Проверка качества представленных товаров, работ, услуг (код - С/02.7) (08.026 Специалист в сфере закупок):

*трудовые действия:*

осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;

организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии.

Аудит и контроль в сфере закупок (код - Д/02.8) (08.026 Специалист в сфере закупок):

*трудовые действия:*

осуществление анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок.

Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации (код - В/01.7) (08.035 Маркетолог):

*трудовые действия:*

разработка мер по внедрению инновационных товаров (услуг);  
создание нематериальных активов (брендов) в организации и управление ими;  
разработка и реализация комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг).

Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации (код - В/02.7) (08.035 Маркетолог):

*трудовые действия:*

разработка ценовой политики в организации;  
внедрение системы стимулирования продаж товаров (услуг) организации.

Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) сбытовой политики в организации (код - В/03.7) (08.035 Маркетолог):

*трудовые действия:*

формирование средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации;  
разработка сбытовой политики организации.

Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации (код - В/03.7) (08.035 Маркетолог):

*трудовые действия:*

разработка системы маркетинговых коммуникаций в организации;  
разработка и проведение рекламных акций по стимулированию продаж.

Формирование маркетинговой стратегии организации (код - С/01.8) (08.035 Маркетолог):

*трудовые действия:*

организация работы маркетинговой службы в рамках стратегии развития организации, текущих бизнес-процессов и проектной деятельности организации;  
создание и развитие стратегической системы для выполнения маркетинговых функций в организации;  
руководство работой по системному развитию и оптимизации операционной и организационной структур маркетинговой службы организации.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников магистратуры:

***универсальными компетенциями:***

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями**:

ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;

ОПК-2 - Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур;

ОПК-3 - Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения;

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе, использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

**профессиональными компетенциями**:

ПК-1 - Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и услуг, контроль в сфере закупок;

ПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, управлять маркетинговой деятельностью организации;

ПК-3 - Способен анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия;

ПК-4 - Способен к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

ПК-5 - Способен к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) с применением средств цифровизации

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>УК-1</b> ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними

			между ними	
ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Не производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Удовлетворительно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Хорошо производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Отлично производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Не предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает частично сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Не разрабатывает и содержательно не аргументирует стратегию действий, не определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Удовлетворительно разрабатывает и мало содержательно аргументирует стратегию действий, определяет единичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Хорошо разрабатывает, но и не в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет типичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Отлично разрабатывает и в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет многовариантные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
<b>УК-2</b> ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с формулировкой цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2 <sub>УК-2</sub> – Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Не формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы	Удовлетворительно формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с ошибками планирует необходимые ресурсы	Хорошо формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с опрелделенными погрешностями планирует необходимые ресурсы	Отлично формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, точно планирует необходимые ресурсы
ИД-3 <sub>УК-2</sub> – Осуществляет мониторинг	Не осуществляет мониторинг хода	Удовлетворительно осуществляет мони-	Хорошо осуществляет мониторинг	Отлично осуществляет мониторинг



ринг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта	торинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит небольшие дополнения и изменения в план проекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта	хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в план проекта, по большому числу параметров уточняет зоны ответственности участников проекта	хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в план проекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта
ИД-4 <sub>УК-2</sub> – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Удовлетворительно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
ИД-5 <sub>УК-2</sub> – Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Не предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Предлагает единичные случаи возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает ограниченное число возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
<b>УК-3</b> ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Удовлетворительно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе пассивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе инициативно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе активно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не организует обсуждение разных идей и мнений	Удовлетворительно планирует и не координирует работу команды, приблизительно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, пассивно организует обсуждение разных идей и мнений	Хорошо планирует и координирует работу команды, адекватно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, инициативно организует обсуждение разных идей и мнений	Отлично планирует и координирует работу команды, правильно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений
ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает ра-	Удовлетворительно разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; нерегулярно	Хорошо разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; периоди-	Отлично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; постоянно

рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	бочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	чески создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
ИД-4 <sub>ук-3</sub> – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат	Удовлетворительно организует обсуждение результатов работы команды, нерегулярно принимает ответственность за общий результат	Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, периодически принимает ответственность за общий результат	Отлично организует обсуждение результатов работы команды, постоянно принимает ответственность за общий результат
<b>УК-4</b> ИД-1 <sub>ук-4</sub> – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных технологий	Удовлетворительно устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, частично используя современные коммуникативные технологии	Хорошо устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, но не в полной мере используя современные коммуникативные технологии	Отлично устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, в полной мере используя современные коммуникативные технологии
ИД-2 <sub>ук-4</sub> – Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Не применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Удовлетворительно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Хорошо применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Отлично применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия
ИД-3 <sub>ук-4</sub> – Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Грамотно и доступно не излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях	В единичных случаях грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, нерегулярно участвует в академических и профессиональных дискуссиях	В ограниченном количестве случаев грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, периодически участвует в академических и профессиональных дискуссиях	На постоянной основе грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, систематически участвует в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-4 <sub>ук-4</sub> – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая междуна-	Не представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая междуна-	Удовлетворительно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая междуна-	Хорошо представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях,	Отлично представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая междуна-

ждународные	родные	дународные	включая между-народные	родные
<b>УК-5</b> ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Анализирует важ-нейшие идеологи-ческие и ценност-ные системы, сформировавшиеся в ходе историче-ского развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Не анализирует важнейшие идеоло-гические и ценно-стные системы, сформировавшиеся в ходе историче-ского развития, и не использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Поверхностно ана-лизирует важнейшие идеологические и ценностные систе-мы, сформировав-шиеся в ходе исто-рического развития, и эпизодически ис-пользует их для вы-страивания меж-культурного взаимо-действия	Не в полной мере анализирует важ-нейшие идеоло-гические и ценно-стные системы, сформировавшие-ся в ходе истори-ческого развития, и периодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	Отлично анализи-рует важнейшие идеологические и ценностные систе-мы, сформировав-шиеся в ходе исто-рического разви-тия, и постоянно использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия
ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Адек-ватно объясняет особенности пове-дения и мотивации людей различного социального и культурного проис-хождения в про-цессе взаимодей-ствия с ними, опира-ясь на знания при-чин появления соци-альных обычаев и культурных раз-личий в поведении людей	Адекватно не объ-ясняет особенности поведения и моти-вации людей раз-личного социаль-ного и культурного происхождения в процессе взаимодей-ствия с ними с учетом знания при-чин появления соци-альных обычаев и культурных раз-личий в поведении людей	Адекватно, но при-близительно объ-ясняет особенности поведения и мотива-ции людей различ-ного социального и культурного проис-хождения в процессе взаимодействия с ними, частично опи-раясь на знания при-чин появления соци-альных обычаев и культурных разли-чий в поведении людей	Адекватно, но с определенными неточностями объясняет осо-бенности поведе-ния и мотивации людей различного социального и культурного про-исхождения в процессе взаимодей-ствия с ними, в большинстве случаев опираясь на знания причин появления соци-альных обычаев и культурных раз-личий в поведе-нии людей	Адекватно, с высо-кой точностью объясняет особен-ности поведения и мотивации людей различного соци-ального и культур-ного происхожде-ния в процессе взаимодействия с ними, постоянно опираясь на знания причин появления социальных обы-чаев и культурных различий в поведе-нии людей
ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Учитыв-ает националь-ные, культурные, этнические и кон-фессиональные особенности аудито-рии/собеседника/оппонента для соз-дания недискри-минационной сре-ды взаимодействия при выполнении социальных и про-фессиональных задач	Не учитывает на-циональные, куль-турные, этнические и конфессиональ-ные особенности аудито-рии/собеседника/оппонента для созда-ния недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и про-фессиональных задач	Частично учитывает национальные, куль-турные, этнические и конфессиональные особенности аудито-рии/собеседника/оппонента для создания недискриминацион-ной среды взаимо-действия при вы-полнении социаль-ных и профессио-нальных задач	Не в полной мере учитывает нацио-нальные, куль-турные, этниче-ские и конфес-сиональные осо-бенности аудито-рии/собеседника/оппонента для соз-дания недискри-минационной сре-ды взаимодей-ствия при выпол-нении социаль-ных и профессио-нальных задач	В полной мере учитывает нацио-нальные, культур-ные, этнические и конфессиональные особенности аудито-рии/собеседника/оппонента для соз-дания недискри-минационной сре-ды взаимодействия при выполнении социальных и про-фессиональных задач
<b>УК-6</b> ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Находит и творче-ски использует имеющийся опыт в соответствии с за-дачами саморазви-тия	Не находит и твор-чески не использует имеющийся опыт в соответст-вии с задачами са-моразвития	Фрагментарно нахо-дит и творчески, но пассивно использует имеющийся опыт в соответствии с зада-чами саморазвития	Не в полном объ-еме находит и творчески, с ини-циативой исполь-зует имеющийся опыт в соответст-вии с задачами саморазвития	В полном объеме находит и творче-ски и активно ис-пользует имею-щийся опыт в со-ответствии с зада-чами саморазвития
ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Само-стоятельно выяв-ляет мотивы и	Самостоятельно не выявляет мотивы и стимулы для само-	Самостоятельно, но поверхностно выяв-ляет мотивы и сти-	Самостоятельно, но не в полном объеме выявляет	Самостоятельно и в полной мере вы-являет мотивы и

стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личного и профессионального роста	развития, не определяет приоритеты личного и профессионального роста	мулы для саморазвития, пассивно определяет приоритеты личного и профессионального роста	мотивы и стимулы для саморазвития, активно определяет приоритеты личного и профессионального роста	стимулы для саморазвития, активно определяет приоритеты личного и профессионального роста
ИД-3 <sub>ук-6</sub> – Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
ИД-4 <sub>ук-6</sub> – Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Удовлетворительно развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Хорошо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Отлично развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности
<b>ОПК-1</b> ИД-1 <sub>опк-1</sub> – Знает и использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Не знает и не использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Удовлетворительно знает и фрагментарно использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Хорошо знает, но не полностью использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	Отлично знает, и в полной мере использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере
ИД-2 <sub>опк-1</sub> – Выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, организационной, технологической и административно-управленческой сферах	Не выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, организационной, технологической и административно-управленческой сферах	Удовлетворительно выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, организационной, технологической и административно-управленческой сферах	Хорошо выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, организационной, технологической и административно-управленческой сферах	Отлично выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, организационной, технологической и административно-управленческой сферах

ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> – Составляет план и осуществляет исследования в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории	Не способен составлять план и осуществлять исследования в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории	Удовлетворительно составляет план и осуществляет исследования в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории	Хорошо составляет план и осуществляет исследования в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории	Отлично составляет план и осуществляет исследования в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории
<b>ОПК-2</b> ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – Работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Не работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Удовлетворительно работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Хорошо работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Отлично работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Не владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Удовлетворительно владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Хорошо владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	Отлично владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> – Самостоятельно обрабатывает и анализирует полученные данные, делает обоснованные выводы	Самостоятельно не обрабатывает и не анализирует полученные данные, не делает обоснованные выводы	Удовлетворительно обрабатывает, частично анализирует полученные данные, не полностью делает обоснованные выводы	Хорошо обрабатывает и анализирует полученные данные, самостоятельно делает обоснованные выводы	Отлично обрабатывает и анализирует полученные данные, самостоятельно делает обоснованные выводы
<b>ОПК-3</b> ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, представляет перспективные направления	Не знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов и не представляет перспективные направления исследования	Удовлетворительно знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов и частично представляет перспективные направления исследования	Хорошо знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, но не в полной мере представляет	Отлично знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, и в полной мере представляет перспективные

ния исследований	дований	дований	ставляет перспективные направления исследований	направления исследований
ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования	Не проводит сравнительный анализ и не обобщает и критически не оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования	Удовлетворительно проводит сравнительный анализ приклизительно обобщает и пассивно оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования	Хорошо проводит сравнительный анализ, адекватно обобщает и инициативно оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования	Отлично проводит сравнительный анализ, правильно обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования
ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – Обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результатов научных исследований	Не обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результаты научных исследований	Удовлетворительно обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результаты научных исследований	Хорошо обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результаты научных исследований	Отлично обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результаты научных исследований
<b>ОПК- 4</b> ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует на их основе профессиональные задачи, обосновывает варианты их решения	Не определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, не формирует на их основе профессиональные задачи, не обосновывает варианты их решения	Удовлетворительно определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, частично формирует на их основе профессиональные задачи, но не в полной мере обосновывает варианты их решения	Хорошо определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, фрагментарно формирует на их основе профессиональные задачи, в значительной степени обосновывает варианты их решения	Отлично определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, в полной мере формирует на их основе профессиональные задачи и обосновывает варианты их решения
ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> – Принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков	Не способен принимать стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков	Удовлетворительно принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков	Хорошо принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков	Отлично принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков
ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> – Прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения	Не прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения	Удовлетворительно прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения	Хорошо прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения	Отлично прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения
<b>ОПК-5</b> ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Применяет современные информационные технологии	Не применяет современные информационные технологии и специали-	Частично применяет современные информационные технологии и специали-	Не в полной мере применяет современные информационные техноло-	В полной мере применяет современные информационные техноло-

гии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	зированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	зированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	гии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	гии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач	Не использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач	Частично использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач	Не в полной мере использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач	В полной мере использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач
<b>ПК-1</b> ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Не получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), не проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Частично получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика) фрагментарно проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	В полной мере получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика), но не полностью проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	В полной мере получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика), и полностью проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Не осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Удовлетворительно осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Хорошо осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок	Отлично осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок
ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Не способен разрабатывать нормативные или локальные акты в сфере закупок и проводить их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Удовлетворительно разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Хорошо разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок	Отлично разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок
<b>ПК-2</b> ИД-1 <sub>ПК-2</sub> – Разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию	Не способен разрабатывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществлять их реализацию	Удовлетворительно разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию	Хорошо разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию	Отлично разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию
ИД-2 <sub>ПК-2</sub> – Разрабатывает политику	Не способен разрабатывать политику	Удовлетворительно разрабатывает политику	Хорошо разрабатывает политику	Отлично разрабатывает политику

ценообразования в организации	ценообразования в организации	тику ценообразования в организации	ценообразования в организации	ценообразования в организации
ИД-3 <sub>ПК-2</sub> . Разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	Не способен разрабатывать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	Удовлетворительно разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	Отлично разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
ИД-4 <sub>ПК-2</sub> . Осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации	Не способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации	Удовлетворительно осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации	Хорошо осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации	Отлично осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации
<b>ПК-3</b> ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Анализирует технологический процесс как объект управления с использованием современных методов	Не способен анализировать технологический процесс как объект управления с использованием современных методов	Удовлетворительно анализирует технологический процесс как объект управления с использованием современных методов	Хорошо анализирует технологический процесс как объект управления с использованием современных методов	Отлично анализирует технологический процесс как объект управления с использованием современных методов
ИД-2 <sub>ПК-3</sub> . Организует работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений	Не способен организовать работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений	Удовлетворительно организует работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений	Хорошо организует работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений	Отлично организует работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений
ИД-3 <sub>ПК-3</sub> – Принимает управленческие решения в области профессиональной деятельности	Не способен принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности	Удовлетворительно принимает управленческие решения в области профессиональной деятельности	Хорошо принимает управленческие решения в области профессиональной деятельности	Отлично принимает управленческие решения в области профессиональной деятельности
ИД-4 <sub>ПК-3</sub> – Систематизирует и обобщает информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения	Не систематизирует и не обобщает информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения	Удовлетворительно систематизирует и обобщает информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения	Хорошо систематизирует и обобщает информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения	Отлично систематизирует и обобщает информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения
<b>ПК-4</b> ИД-1 <sub>ПК-4</sub> – Владеет методиками анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Не владеет методиками анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Удовлетворительно владеет методиками анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Хорошо владеет методиками анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Отлично владеет методиками анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности
ИД-2 <sub>ПК-4</sub> . Проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Не способен проводить анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Удовлетворительно проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Хорошо проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности	Отлично проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности



ИД-3 <sub>ПК-4</sub> – Знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и самостоятельно разрабатывает ее.	Не знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и не способен разрабатывать ее самостоятельно	Удовлетворительно знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и частично способен разрабатывать ее самостоятельно	Хорошо знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и способен фрагментарно разрабатывать ее самостоятельно	Отлично знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и способен полностью разрабатывать ее самостоятельно
ИД-4 <sub>ПК-4</sub> – Осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Не способен осуществлять контроль за реализацией стратегии и оценивать ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Удовлетворительно осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Хорошо осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Отлично осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
<b>ПК-5</b> ИД-1 <sub>ПК-5</sub> – Знает методы исследования, программные продукты для анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности	Не знает методы исследования, программные продукты для анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности	Частично знает методы исследования, программные продукты для анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности	Хорошо знает методы исследования, программные продукты для анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности	Отлично знает методы исследования, программные продукты для анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности
ИД-2 <sub>ПК-5</sub> – Осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий	Не способен осуществлять сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий	Удовлетворительно осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий	Хорошо осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий	Отлично осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий
ИД-3 <sub>ПК-5</sub> – Исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или	Не способен исследовать и анализировать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или марке-	Удовлетворительно исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой,	Хорошо исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой,	Отлично исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (ком-

маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения. с использованием цифровых технологий	тинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения с использованием цифровых технологий	или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения с использованием цифровых технологий.	или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения с использованием цифровых технологий.	маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения с использованием цифровых технологий.
--	--	---	--	--

В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере;
- достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов;
- различные модели и методы принятия управленческих решений;
- содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации;
- методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- методические подходы к поиску наиболее эффективных решений в организации коммерческой деятельности;
- основные результаты новейших исследований по проблемам коммерческой деятельности на агропродовольственном рынке.

Уметь:

- обосновать адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
- выбрать наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;
- работать с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур;
- обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результатов научных исследований;
- применять современные информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач;
- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- разрабатывать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации;
- анализировать технологический процесс как объект управления с использованием современных методов;
- проводить анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности;
- анализировать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- анализировать поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- научно обосновывать эффективные инвестиционные решения на основе полученных оптимальных решений математических моделей в конкретных объектах инвестирования;
- всесторонне анализировать выбранную проблему, теоретически обосновывать и систематизировать собственные выводы и результаты исследования.

Владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- методами для решения практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;
- современными информационными технологиями и специализированными пакетами прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач;
- современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования;
- методиками анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности;
- методами принятия управленческих решений;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений:
- навыками выбора и применения рациональных методов решения проблем и подготовки обоснованных решений;
- методикой построения организационно- управленческих моделей;
- методами оценки эффективности бизнес-процессов;
- навыками принятия стратегических управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **4.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственных итоговых аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению и способность их применения для решения научных и практических задач; методическая подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональная готовность к самостоятельной практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена одной определенной теме (проблеме, задаче). Тема ВКР должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника. Характер выбранной темы, при условии ее утверждения кафедрой, не должен влиять на оценку, которая определяется качеством исполнения, уровнем самостоятельности и творческой инициативы выпускника.

Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проектировочного, аналитического или опытно-экспериментального характера.

Выпускная квалификационная работа может представлять собой как самостоятельное теоретическое или экспериментальное исследование, так и исследование обобщающего или реферативного характера.

В тексте выпускной квалификационной работы должны быть отражены: теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности; анализ научной и учебной литературы по теме исследования и поиск решения проблемы; конкретные предложения и технологии в области профессиональной деятельности, анализ результатов их реализации; разработка рекомендаций по использованию материалов исследования в практической деятельности.

В выпускной квалификационной работе необходимо освещение имеющихся в литературе точек зрения по теме, их анализ и изложение своего отношения к решению проблемных вопросов. Выпускная квалификационная работа должна отражать знание научной и методической литературы по теме и умение критически оценивать концепции различных авторов (умение планировать и реализовывать профессиональную деятельность).

При выполнении выпускной квалификационной работы должно быть опубликовано в «Вестнике ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ» или других изданиях: не менее двух статей.

Важным требованием к выпускной квалификационной работе является обоснованность изложенных в ней выводов и положений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые учащимся в ходе самостоятельной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать профилю (направленности) основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна быть предоставлена для размещения в электронно-библиотечной системе университета в соответствии с «Положением о порядке сдачи в библиотеку и размещении выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета».

## 4.2 Тематика выпускных квалификационных работ

Темы ВКР определяются ФГБОУ ВО Мичуринским ГАУ. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном ФГБОУ ВО Мичуринским ГАУ, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Тематика ВКР определяется специальной подготовкой обучающегося по профилю выпускающей кафедры, и должна соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по данному направлению подготовки.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в приложении А и подлежит ежегодному обновлению и утверждению на заседаниях выпускающих кафедр. Обучающийся имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру (Приложение Б). Тема регистрируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры и ученого совета института экономики и управления, по представлению директора института утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринским ГАУ.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с ФГОС ВО данного направления подготовки и направленностью (профилем).

Обучающийся имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры и согласованием с директором. В этом случае по представлению директора института издается дополнение к приказу «Об утверждении тем ВКР».

## 4.3 Руководство выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление и выдача плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения (приложение В);
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия ВКР установленным требованиям;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв, в котором отражается: актуальность, степень достижения целей, наличие в ВКР методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР; правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации; обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; рекомендация ВКР к защите.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

В случае нарушения требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

Отзыв руководителя представляется на бланке установленного образца (Приложение К). Допустимо представлять отзывы в произвольной форме с отражением всех основных требований по характеристике выпускной квалификационной работы и обучающегося.

#### 4.4 Структура выпускной квалификационной работой

Выпускная квалификационная работа, выполняемая, обучающимися по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, должна иметь следующую структуру:

Разделы выпускной квалификационной работы	Объем, стр. компьютерного текста
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	4-6
Основная часть:	
1. Теоретический раздел (указывается название)	20-25
2. Аналитический раздел (указывается название)	25-30
3. Предложения и рекомендации (указывается название)	20-25
Заключение	3-5
Список использованной литературы	не менее 60 источников
Приложения	не ограничено

В целом объем ВКР должен составлять 70-90 страниц компьютерного текста (через 1,5 интервала), включая титульный лист, содержание, иллюстрации и список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (цифра «1» на нем не ставится) и оформляется по установленной форме (Приложение В).

План-график подготовки выпускной квалификационной работы утверждается на выпускающей кафедре и составляется по утвержденной форме (Приложение Г).

В содержании последовательно излагаются названия разделов и подразделов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинается каждый раздел и подраздел

Во введении ВКР обосновывается актуальность темы, отмечается исходное состояние проблемы, цель и задачи исследования; предмет и объекты исследования, пункт, отражающий личный вклад обучающегося, практическая ценность результатов апробация результатов исследования, публикации результатов исследования, объем и структура работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать 3 раздела, логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и полученные результаты.

Первый раздел должен содержать полное и систематизированное изложение состояния теоретических и методических вопросов по выбранной теме исследования. После выбора и утверждения темы ВКР обучающийся приступает к изучению специальной литературы, необходимой для оценки степени изученности научной проблемы. Основные источники литературы рекомендует руководитель, остальные обучающийся подбирает самостоятельно. Для поиска литературы используются библиотечные каталоги, реферативные журналы, библиографические справочники, списки литературы, помещенные в конце книг и статей, ресурсы сети Internet. Работу с литературой следует продолжать вплоть до окончательного оформления ВКР, чтобы не пропустить, по возможности, новых материалов.

При изучении литературы необходимо вести краткие записи: фамилия и инициалы автора, название книги или статьи, место издания, страницы, на которых помещена статья в журнале, или их число в книге. Далее следует краткое изложение основного содержания литературного источника в виде тезисов или конспекта. Точно цитируемые места (оригинальные высказывания, формулировки, спорные утверждения), берут в кавычки, указывая в скобках номера страниц.

В теоретическом разделе рассматриваются методологические основы проблемы, заявленной в теме исследования. В процессе изучения материала раскрываются предлагаемые в отечественной и зарубежной литературе трактовки содержания и сущности изучаемого явления или процесса, рассматриваются существующие точки зрения и подходы к решению проблемы на производственных предприятиях. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. По объему I глава не должна превышать 30% основной части ВКР.

Аналитический раздел должен иметь, как правило, 3-4 подраздела, в которых дается анализ состояния коммерческой деятельности объекта (предприятия) по основным позициям. Исходные данные для анализа берутся, как минимум, за 3 последних календарных года. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия дается по следующему плану:

- организационно-правовая форма, учредители, уставный капитал, распределение акций (паев);
- основные виды деятельности;
- организационная структура предприятия;
- динамика объемов производства основных видов продукции;
- эффективность использования основных и оборотных фондов;
- производительность труда;
- показатели деловой активности (по данным бухгалтерского баланса), основные кредиторы и дебиторы;
- финансовые результаты хозяйственной деятельности.

В процессе изложения материала нельзя ограничиваться простой констатацией фактов, пересказом цифр, приводимых в таблицах. Обучающийся должен грамотно анализировать информацию, вскрывать причины ухудшения деятельности предприятия с коммерческой точки зрения.

Оценка конъюнктуры рынка основных видов продукции, реализуемой предприятием, являющимся объектом исследования, производится в следующей последовательности:

- основные рынки сбыта и их емкость, доля предприятия на них;
- основные конкуренты на каждом рынке, их сильные и слабые стороны, доля рынка, занимаемая ими;
- уровень конкурентоспособности продукции данного предприятия по основным параметрам (цена, качество, упаковка, наличие сбытовых сетей, сервис, реклама, стимулирование сбыта), сравнительная оценка конкурентных преимуществ (в баллах);
- основные потребители продукции предприятия на каждом рынке, особенности спроса на данную продукцию (выявляются на основе наблюдения и опроса).

В данном подразделе обязательно должны быть применены отдельные методы маркетинговых исследований (их, как и программу исследования, утверждает руководитель ВКР).

При анализе ассортиментной, ценовой и сбытовой политики предприятия основное внимание следует уделить следующим вопросам:

- оценка влияния внешних и внутренних факторов на формирование ассортиментной, ценовой и сбытовой политики. Например, для типичного молокоперерабатывающего предприятия таковыми являются: уровень и динамика потребительского спроса в течение календарного года (по основным видам продукции), уровень конкуренции, состояние сырьевой базы, финансовое положение предприятия, степень использования производственных мощностей, уровень качества продукции, каналы сбыта;
- состав и структура товарного ассортимента в динамике за 3 года с выявлением причин изменений объемов производства (продаж) и перечня ассортиментных позиций;
- эффективность производства и реализации основных видов продукции, причины ее колебаний;
- порядок формирования оптово-отпускных цен, применяемые методы ценообразования и ценовые стратегии, оценка их эффективности;
- основные каналы сбыта товарной продукции, эффективность реализации по различным каналам, наличие и эффективность функционирования собственных торговых точек;
- формы и методы продвижения товаров: использование рекламы, пропаганды, методов персональной продажи и стимулирования сбыта, эффективность продвижения.

Результаты исследования состояния коммерческих взаимоотношений с партнерами целесообразно излагать в следующей последовательности:

- сложившаяся на предприятии практика заключения сделок с поставщиками: источники поставки, система выбора поставщиков, определение объемов закупки, порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров, порядок оформления заказов и расчетов с поставщиками, способы доставки;
- сложившаяся практика коммерческих отношений с потребителями (для производственных предприятий): система поиска, порядок заключения и исполнения договоров купли-продажи, способы доставки, формы расчетов;
- формы и методы продажи товаров (для торговых предприятий).

Особое внимание следует уделить выявлению проблем и недостатков в процессе коммерческой работы с поставщиками и потребителями. Необходимо иметь в виду, что в процессе изложения материала акцент делается на вопросы, непосредственно связанные с темой ВКР. Например, если целью исследования является совершенствование товарного ассортимента, то больше внимания в аналитическом разделе уделяется анализу сложившегося ассортимента; если тема связана с организацией сбытовой деятельности, то подробнее говорится о каналах распределения продукции и коммерческих взаимоотношениях с потребителями и др. При написании данного раздела следует



использовать основные методы экономических и маркетинговых исследований, это позволяет повысить степень обоснованности и достоверности выводов и рекомендаций автора.

В конце аналитического раздела необходимо четко сформулировать основные проблемы и недостатки, имеющие место в практике коммерческой деятельности данного предприятия, мероприятия по устранению которых будут предложены в третьем, проектном разделе ВКР.

Далее следует раздел «Предложения и рекомендации», в котором следует выделять несколько подразделов в соответствии с поставленными задачами исследования. Данный раздел посвящается изложению основных путей совершенствования коммерческой деятельности предприятия или отдельных ее аспектов, в соответствии с избранной темой ВКР. Предложения автора должны быть аргументированы и подкреплены расчетом экономического эффекта. При подготовке предложений и рекомендаций используется информация, изложенная в теоретическом разделе, а также результаты личных наблюдений и маркетинговых исследований автора работы. Первоочередное внимание следует уделить поиску наименее капиталоемких путей совершенствования коммерческой деятельности, которые могут дать эффект уже в ближайшем будущем. Далее необходимо предусмотреть более масштабные предложения, требующие значительных затрат, определить источники поступления инвестиций и срок их окупаемости. В связи с этим даются практические рекомендации предприятию по реализации вышеперечисленных предложений с расчетом экономического и коммерческого эффекта.

В заключении следует сформулировать основные выводы и предложения, вытекающие из результатов исследований, полученных обучающимися. Выводы должны быть четкими и лаконичными, в них констатируется современное состояние проблемы, заявленной в теме исследования. Затем следуют выводы, сформулированные на основе аналитического раздела ВКР. Предложения делаются на основе проектного раздела (предложения и рекомендации), и должны быть подкреплены информацией об ожидаемом экономическом эффекте.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и содержать от 30 до 60 наименований литературных источников, нормативно-правовых документов. В список литературы включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в основной части выпускной квалификационной работы.

В приложениях размещается нормативная и справочная информация по теме ВКР, а также расчеты и таблицы, не вошедшие в основной текст. При этом обязательно в тексте работы следует делать ссылки на соответствующие приложения.

К ВКР прилагается заявка от предприятия, оформленная по установленной форме (Приложение Д), а также справка о практической значимости выпускной квалификационной работы Приложение Е.

К выпускной квалификационной работе прилагается автореферат. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание работы, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в выпускной квалификационной работе. Назначение автореферата – ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии с актуальностью, практической значимостью и полученными результатами исследования. Структура автореферата. На лицевой стороне обложки автореферата приводится: полное наименование учебного заведения; название данной работы; фамилия, имя, отчество обучающегося; тема ВКР; шифр и наименование направления и направленности (профиля) подготовки, город, год. На оборотной стороне обложки автореферата указываются: организация, в которой выполнена работа; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя; дата и время проведения защиты с указанием адреса.

Пример оформления титульного листа и второй страницы автореферата приведены в Приложении М.

Автореферат выпускной квалификационной работы включает следующие разделы:

1. Общая характеристика работы (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, теоретические, методологические и информационные основы исследования, научная новизна и положения, выносимые на защиту, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация результатов исследования, публикации результатов исследования, объем и структура ВКР).

2. Основное содержание работы. В данном разделе приводится краткое описание основных результатов работы, в соответствии с поставленной целью и задачами исследования; выводы (заключение). В данном разделе автореферата требуется обосновать пункты научной новизны, а также значимость полученных результатов для науки и практики.

3. Перечень публикаций автора ВКР по теме исследования с указанием всех выходных данных.

#### **4.5 Оформление выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена согласно предъявляемым требованиям.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

На каждой странице его должны быть оставлены поля: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п. 6.12. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида

материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер и название.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания. Сведения о статье из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название издания (журнала), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы на которых помещена статья.

Литературные источники располагаются в алфавитном порядке. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату окончания работы и подпись, также на этой странице должна быть следующая формулировка: «Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них».

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку

#### **4.6 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «АНТИПЛАГИАТ» и допуска к защите**

Законченные письменные работы предоставляются на кафедру торгового дела и товароведения руководителю ВКР для проверки самостоятельности их выполнения в печатном и электронном виде (в форматах \*.doc; \*.docx; \*.rtf; \*.txt) не позднее, чем за 10 дней до защиты и проверяются на самостоятельность их разработки с использованием системы «Антиплагиат».

На последней странице письменной работы обучающийся должен сделать запись: «Настоящим подтверждаю, что (указать вид работы) выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах» и подпись автора выпускной квалификационной работы.

При предоставлении на кафедру письменной работы, обучающийся заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение Ж).

В заявлении подтверждается факт отсутствия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных сопутствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

Непредставление обучающимся заявления автоматически влечёт за собой отказ о допуске письменной работы к защите.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя ВКР и контролируется заведующим выпускающей кафедры. Выборочный контроль осуществляется руководителем соответствующего учебного структурного подразделения, методическим отделом и отделом качества обучения.

Проверка письменных работ на плагиат осуществляется руководителем соответствующей работы в соответствии с Порядком осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат» (Приложение И).

Руководитель выпускной квалификационной работы направляет ее текст для загрузки на веб-ресурсе. При отправке обязательно заполняется поля «фамилия обучающийся», «имя обучающийся», «отчество обучающийся», «электронная почта руководителя», «тема работы», «ФИО руководителя». Отчет с результатами проверки поступает на электронную почту руководителя выпускной квалификационной работы.

На основании предоставленного отчета руководитель выпускной квалификационной работы принимает решение о доработке с последующей повторной проверкой работы на плагиат, или о предоставлении работы к защите.

Обучающийся допускается к защите при наличии в ней допустимого объема заимствованного текста. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данная выпускная квалификационная работа не допускается к публичной защите и оценивается как неудовлетворительная. Окончательное решение о корректности использования заимствований в письменных работах, обучающихся принимает руководитель выпускной квалификационной работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите указывается руководителем в отзыве, оформленного по установленной форме (Приложение К).

При положительном решении руководитель оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу с учетом результатов проверки на плагиат и представляет его вместе с выпускной квалификационной работой и отчетом о проверке на утверждение заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске к защите.

При отказе руководителем в допуске выпускной квалификационной работы до защиты работа должна быть переработана и представлена к защите в другой временной период, согласно графику работы ГЭК.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план.

#### **4.7 Предварительная защита выпускной квалификационной работы**

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до официальной даты защиты ВКР.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки обучающегося к официальной защите рекомендуется проведение заседания выпускающей кафедры, или экспертной комиссии института, состоящей из представителей выпускающих кафедр, где каждый обучающийся в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите обучающийся представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии факультета).

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

#### **4.8 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию. Выпускная квалификационная работа подлежит внешнему рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в организациях АПК, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех организаций, где обучающийся проходил производственную преддипломную практику. Выпускная квалификационная работа предоставляется официальному рецензенту обязательно в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Рецензия выполняется по установленной форме (Приложение Л). В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно обучающийся справился с раскрытием темы работы и рассмотрением теоретических и практических вопросов. Рецензенту следует изучить содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует обратить внимание на: –полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы; –использование отечественной и зарубежной литературы; –используемые методы анализа проблемы; –грамотность оформления, достаточность иллюстрационного материала и т.д. В рецензии указывается оценка, которую заслуживает выпускная квалификационная работа. Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации, в которой он работает.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ за замечания. В случае, если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), этот вопрос рассматривается в институте экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

#### **4.9 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы является государственным аттестационным испытанием выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации. К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее. На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется полностью оформленная, переплетенная (в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, содержащая: титульный лист, подписанный выпускником, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой (первый лист переплетается с ВКР); план-график подготовки выпускной квалификационной работы; текст выпускной квалификационной работы: содержание, введение, основная часть работы, заключение, список использованных источников, приложения. В ВКР вкладываются:

- отзыв руководителя ВКР;

- рецензия;
- заявка от предприятия (организации);
- справка о внедрении результатов от руководителя предприятия (если ВКР выполнялась по заявке);
- автореферат.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее официальной защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Обучающийся должен подготовить доклад, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности следует представить презентацию (демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале выпускной квалификационной работы). Перечень слайдов, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно в руководителем выпускной квалификационной работы. Весь материал, выносимый в электронный презентационный материал, обязательно должен быть идентичен иллюстрациям, представленным в выпускной квалификационной работе.

В докладе следует отразить: актуальность темы; цель выпускной квалификационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; объект и краткое изложение сути проведенного исследования; научную новизну; основные пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия или отдельных ее аспектов, в соответствии с избранной темой ВКР. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Уяснив сущность вопросов, он должен дать краткий и убедительный ответ. Затем руководитель выпускной квалификационной работы или члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После этого обучающемуся предоставляется слово для квалифицированного ответа на замечания рецензента (согласиться с ними, аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения или объяснив причину недоработок и каким способом их надо устранить). Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, в котором отражаются все заданные вопросы, ответы. После окончания защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором подводятся итоги ее работы, оцениваются выпускные квалификационные работы и принимается решение о присвоении соответствующей квалификации.

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются следующие:

- актуальность и научная новизна темы исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
- применение современной методологии исследования;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;
- умение грамотно применять методический инструментарий торгового дела;
- четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы;
- степень самостоятельности и поисковой активности выпускника, творческий подход к делу;
- оформление работы и автореферата в соответствии с установленными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы ГЭК также принимает во внимание следующие моменты: отзыв на выпускную квалификационную работу научного руководителя, презентация и содержание доклада; качество, полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии, рецензия на выпускную квалификационную работу.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

– выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу, зарубежный опыт и результаты исследования, глубокий комплексный анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, обоснованными предложениями и расчетами;

– имеет положительный отзыв научного руководителя;

– при защите работы обучающийся показывает глубокое знание рассматриваемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите демонстрационный материал.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

– выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными предложениями;

– работа имеет положительный отзыв научного руководителя;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, достаточно свободно оперирует данными исследования, вносит отчасти обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите презентационный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

– выпускная квалификационная работа содержит недостаточно структурированную теоретическую главу, базируется на практических данных, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала и представление необоснованных предложений;

– в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание исследуемой в работе темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

– выпускная квалификационная работа не содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, а также отличается несоответствием требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению;

– в отзыве рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, не знает теоретических аспектов работы, допускает существенные ошибки, не подготовлен демонстрационный материал.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК. После объявления результатов защиты заседание ГАК объявляется закрытым.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании кафедры экономики и коммерции и ученого совета института экономики и управления.

#### 4.10 Список рекомендуемой литературы

1. Азжеурова М.В. Ценообразование в АПК. Учебное пособие /М.В. Азжеурова. – Мичуринск: изд-во Мичуринского госагроуниверситета. 2020 – 119 с.
2. Бизнес-планирование /Под ред. В.М.Поповой.- М.:Финансы и статистика, 2019 - 312 с.
3. Воронов, Н.Г. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. [Электронный ресурс] / Н.Г. Воронов, Г.А. Трофимов. — Электрон. дан. — СПб: ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 225 с.
4. Голубков, Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Голубков, М. 2016 – 287 с.
5. Дашков Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2017.
6. Денисова Н. И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: Учебное пособие / Н.И. Денисова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018.
7. Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 410 с.
8. Диянова С. Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебное пособие / С.Н. Диянова, Н.И. Денисова. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019.
9. Казакова, Н.А. Экономический анализ в оценке бизнеса и управлении инвестиционной привлекательностью компании. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2019. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5332>
10. Карасев, А.П. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ: Учебник и практикум / А.П. Карасев. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 323 с.
11. Котлер, Ф. Основы маркетинга. 5-е изд. / Ф. Котлер, А. Гари. - М.: Вильямс, 2016. - 752 с.
12. Красюк, И.Н. Маркетинговые коммуникации: Учебник / Под ред. И.Н. Красюк. - (Высшее образование), 2016.
13. Липсиц, И.В. Маркетинг-менеджмент. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.В. Липсиц, 2016
14. Методология научных исследований: учебник для магистров / А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; ред.: М.С Мокий. – 2017
15. Наумов, В.Н. Стратегический маркетинг: Учебник. Гриф МО РФ / В.Н. Наумов, 2017
16. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Э. Новиков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 184 с. — (Бакалавр и магистр.)
17. Никулина, Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения: Учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело» / Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 319 с.
18. Иванов Г. Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.
19. Павлова, Н.Н. Маркетинг в практике современной фирмы / Н.Н. Павлова, 2015.
20. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность. / Ф.Г. Панкратов: учебник. 11-е изд., перер. и доп.– М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017 г. – 500с.
21. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности: Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2019.
22. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - М.: ИНФРА-М, 2018.



23. Предпринимательство: учебник для магистров / ред.: И.К. Ларионов. - М : Дашков и К, 2014
24. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – 2019
25. Стратегический маркетинг. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/87929> — Загл. с экрана.
25. Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования. Учебник. Гриф МО РФ / Б.Е. Токарев, 2017.
26. Экономика агропродовольственного рынка. Учебное пособие. /Под.ред. Минакова И.А. М.: ИНФРА-М, 2018. – 232 с.

#### **4.11. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Правительство РФ – <http://government.ru/>
2. Администрация Тамбовской области - [www.regadm.tambov.ru](http://www.regadm.tambov.ru).
3. Сайт статистики – [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Министерство экономического развития и торговли – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
5. Министерство финансов Российской Федерации – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
6. Министерство регионального развития РФ – [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru)
7. Федеральная налоговая служба – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
8. Министерство сельского хозяйства РФ – <http://www.aris.ru>, <http://www.mcx.ru>
9. Комплект регулярно обновляемых кафедральных электронных учебников.
10. Электронные издания учебников и учебных пособий, а также учебно-методических указаний в библиотеке университета и сети интернет.

#### **4.12 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Государственная итоговая аттестация предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках прохождения государственной итоговой аттестации ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

##### **4.12.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **4.12.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### **4.12.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### **4.12.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис-Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024

5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 4.12.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 4.12.6. Цифровые технологии, применяемые при прохождении государственной итоговой аттестации

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции  Самостоятельная работа	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков

			<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub>– Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>ИД-2<sub>УК-2</sub>–Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>ИД-3<sub>УК-2</sub>– Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД-4<sub>УК-2</sub>– Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>ИД-5<sub>УК-2</sub>– Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику</p>
			<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub>– Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2<sub>УК-3</sub>– Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений</p>

				<p>ИД-3<sub>УК-3</sub>– Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД-4<sub>УК-3</sub>– Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат</p>
			<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub>– Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub>– Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub>– Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub>– Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
			<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub>– Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия</p>

			<p>ИД-2<sub>УК-5</sub>– Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей</p> <p>ИД-3<sub>УК-5</sub>– Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудиторы/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач</p>
		<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1<sub>УК-6</sub>– Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>ИД-2<sub>УК-6</sub>– Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личного и профессионального роста</p> <p>ИД-3<sub>УК-6</sub>–Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда</p> <p>ИД-4<sub>УК-6</sub>– Развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности</p>
		<p>ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практи-</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub>– Знает и использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере</p>

			ческих и (или) исследовательских задач в торговой, экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах.	ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах
				ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> – Составляет план и осуществляет исследования в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории
			ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> –Работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
				ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
				ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> – Самостоятельно обрабатывает и анализирует полученные данные, делает обоснованные выводы
			ОПК-3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направ-	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, представляет перспективные направления исследований



			ления развития сферы обращения	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования
				ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – Обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результатов научных исследований
			ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует на их основе профессиональные задачи, обосновывает варианты их решения
				ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> –Принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учётом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков
				ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> – Прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения
			ОПК-5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Применяет современные информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач
				ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач

			<p>ПК-1 Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и услуг, контроль в сфере закупок</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> – Получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1</sub> – Осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1</sub>– Разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок</p>
			<p>ПК – 2. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, управлять маркетинговой деятельностью организации</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub>- Разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию</p> <p>ИД-2<sub>ПК-2</sub> Разрабатывает политику ценообразования в организации</p> <p>ИД-3<sub>ПК-2</sub>- Разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации</p> <p>ИД-4<sub>ПК-2</sub>- Осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации</p>
			<p>ПК-3 Способен анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> – Анализирует технологический процесс как объект управления с использованием современных методов</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub>- Организовывает работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений</p>

			<p>решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия</p>	<p>ИД-3<sub>ПК-3</sub>– Принимает управленческие решения в области профессиональной деятельности</p>
				<p>ИД-4<sub>ПК-3</sub>– Систематизирует и обобщает информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения</p>
			<p>ПК-4 Способен к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub>– Владеет методами анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности</p>
				<p>ИД-2<sub>ПК-4</sub>– Проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности</p>
				<p>ИД-3<sub>ПК-4</sub> – Знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и самостоятельно разрабатывает ее.</p>
				<p>ИД-4<sub>ПК-4</sub>–Осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)</p>

			ПК- 5 Способен к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) с применением средств цифровизации	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> – Знает методы исследования, программные продукты для анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности
		ИД-2 <sub>ПК-5</sub> – Осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий		
		ИД-3 <sub>ПК-5</sub> – Исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения. с использованием цифровых технологий		

2.	Большие данные	Лекции  Самостоятельная работа	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию дей-	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
				ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
				ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

			ствий	ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
			УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
				ИД-2 <sub>УК-2</sub> –Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
				ИД-3 <sub>УК-2</sub> – Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
				ИД-4 <sub>УК-2</sub> – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
				ИД-5 <sub>УК-2</sub> – Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
			УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабаты-	ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

			<p>вая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-2<sub>УК-3</sub>– Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p>ИД-3<sub>УК-3</sub>– Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД-4<sub>УК-3</sub>– Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат</p>
			<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub>– Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub>– Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub>– Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub>– Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>

			<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>УК-5</sub>– Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия</p> <p>ИД-2<sub>УК-5</sub>– Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей</p> <p>ИД-3<sub>УК-5</sub>– Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитори/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач</p>
			<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1<sub>УК-6</sub>– Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>ИД-2<sub>УК-6</sub>– Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста</p> <p>ИД-3<sub>УК-6</sub>–Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда</p>

				ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности
			ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – Знает и использует основные понятия экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торговой сфере
				ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Выбирает наиболее подходящие методы для решения практических и (или) исследовательских задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах
				ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> – Составляет план и осуществляет исследования в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах с применением знаний экономической и управленческой теории
			ОПК-2. Способен применять инструментальные методы сбора, обработки и анализа данных, необходимые для стратегического планирования и координации деятельности торговых	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> –Работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных, необходимых для стратегического планирования и координации деятельности торговых структур
				ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Владеет современными инструментальными методами сбора, обработки и анализа данных для решения задач стратегического планирования и координации деятельности торговых структур



			структур	ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> – Самостоятельно обрабатывает и анализирует полученные данные, делает обоснованные выводы
			ОПК-3. Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, представляет перспективные направления исследований
				ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования
				ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – Обосновывает приоритетные направления развития сферы обращения на основе оценки результатов научных исследований
			ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует на их основе профессиональные задачи, обосновывает варианты их решения
				ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> –Принимает стратегические управленческие решения в профессиональной деятельности с учётом критериев экономической эффективности и оценки финансовых рисков
				ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> – Прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые стратегические управленческие решения
			ОПК-5. Способен применять современные информационные технологии и программные средства, в том	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Применяет современные информационные технологии и специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач

			числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении профессиональных задач.	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Использует справочно-правовые, электронные библиотечные и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач
			ПК-1 Способен осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества представленных товаров, работ и услуг, контроль в сфере закупок	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Получает информацию о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), проводит экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги
				ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок
				ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает нормативные или локальные акты в сфере закупок, проводит их адаптацию в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере закупок
			ПК – 2. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы, управлять маркетинговой деятельностью организации	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> . Разрабатывает маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга и осуществляет их реализацию
				ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Разрабатывает политику ценообразования в организации
				ИД-3 <sub>ПК-2</sub> . Разрабатывает системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
				ИД-4 <sub>ПК-2</sub> . Осуществляет управление маркетинговой деятельностью организации

			<p>ПК-3 Способен анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> – Анализирует технологический процесс как объект управления с использованием современных методов</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> – Организует работу персонала, используя различные модели и методы принятия управленческих решений</p> <p>ИД-3<sub>ПК-3</sub> – Принимает управленческие решения в области профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4<sub>ПК-3</sub> – Систематизирует и обобщает информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия с целью повышения их эффективности применения</p>
			<p>ПК-4 Способен к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой,</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> – Владеет методами анализа и оценки бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4</sub> – Проводит анализ и оценку бизнес-среды организации и эффективности ее хозяйственной деятельности</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4</sub> – Знает содержание и методы разработки стратегии хозяйственной деятельности организации и самостоятельно разрабатывает ее.</p>

			или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	ИД-4 <sub>ПК-4</sub> –Осуществляет контроль за реализацией стратегии и оценивает ее эффективность путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
			ПК- 5 Способен к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной) с применением средств цифровизации	ИД-1 <sub>ПК5</sub> – Знает методы исследования, программные продукты для анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности
				ИД-2 <sub>ПК-5</sub> – Осуществляет сбор информации, характеризующей конъюнктуру рынка, бизнес-технологии, результаты профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий
				ИД-3 <sub>ПК-5</sub> – Исследует и анализирует тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результаты профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), прогнозирует и моделирует объекты изучения. с использованием цифровых технологий

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:

- актуальность темы исследования, научная новизна исследования;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности выпускника, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы;
- правильность оформления доклада и презентации.

**Шкала оценочных средств**

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во. баллов)
<p>Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»</p>	<p>Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала, демонстрация умений и навыков от 75 до 100%</p> <p>Полное знание материала выпускной квалификационной работы с раскрытием сущности и области применения знаний, типовых методик расчета;</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических, научно-периодических источников</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения</p> <p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы</p> <p>Грамотное владение методикой инновационного проектирования при обработке экономических данных</p> <p>Свободное владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала</p>	<p>вопросы к докладчику (75-100 баллов);</p>
<p>Базовый (50-74 балла) «хорошо»</p>	<p>Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала от 51 до 74%</p> <p>Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анали-</p>	<p>вопросы к докладчику (50-74 балла);</p>

	<p>зировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, не допуская существенных ошибок;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников, не допуская существенных ошибок</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, не допуская существенных ошибок</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы, не допуская существенных ошибок</p> <p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований, не допуская существенных ошибок</p> <p>Владение теорией и практикой функционирования организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности и их взаимосвязей</p> <p>Владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала, не допуская существенных ошибок</p>	
<p>Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно»</p>	<p>Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала от 35 до 49%</p> <p>Поверхностное знание сущности изучаемого процесса и явления и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения;</p> <p>Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных инновационных проектов;</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических, научно-периодических источников</p> <p>Выполнение инновационного проектирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи</p> <p>Владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала с неточностями, нарушением последовательности изложения материала</p>	<p>вопросы к докладчику (35-49 баллов);</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»</p>	<p>Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала до 34%</p> <p>Отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающее некоторые аспекты процесса.</p> <p>Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация организаций, незнание показателей в предложенном примере;</p>	<p>вопросы к докладчику (0-34 баллов);</p>

	<p>Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических и научно-периодических источников</p> <p>Неумение соблюдать заданную форму изложения</p> <p>Невладение процедурами по применению инновационных методов</p> <p>Невладение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала</p>	
--	--	--

### Критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<b>Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)	Выполнение полного 80-100% объема работы; на высоком теоретическом уровне; правильная и четкая постановка проблем	Объем работ выполнен на 60-79%; на достаточно высоком теоретическом уровне; по основным вопросам ответ правильный, но неполный	Объем работ выполнен на 40-59%; на невысоком теоретическом уровне; с нечеткой постановкой проблем	Объем работ выполнен менее чем на 39%; на низком теоретическом уровне; с неправильной постановкой проблем
<b>Качество анализа проблемы</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)	Глубокий анализ поставленных проблем в полном объеме в соответствии с современными методиками	Недостаточно глубокий анализ поставленных проблем в полном объеме в соответствии с современными методиками	Неглубокий анализ поставленных проблем в полном объеме и частично не в соответствии с современными методиками	Поверхностный или недостаточный анализ поставленных проблем в несоответствии с современными методиками

<p><b>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p>	<p>По итогам работы даны грамотные, систематизированные и обоснованные предложения и рекомендации в соответствии поставленными задачами и заявленными проблемами</p>	<p>По итогам работы даны грамотные, но недостаточно систематизированные и обоснованные предложения и рекомендации в соответствии поставленными задачами</p>	<p>По итогам работы даны грамотные, но недостаточно систематизированные и плохо обоснованные предложения и отсутствие четких рекомендаций</p>	<p>По итогам работы даны не грамотные, не систематизированные и плохо обоснованные предложения; отсутствие рекомендаций</p>
<p><b>Уровень апробации работы и публикаций</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p>	<p>Работа прошла полную апробацию на производстве и имеется публикация по исследуемым проблемам</p>	<p>Работа частично прошла апробацию на производстве и имеется публикация по исследуемым проблемам</p>	<p>Работа прошла апробацию на производстве; отсутствует публикация по исследуемым проблемам</p>	<p>Работа не прошла апробацию на производстве; отсутствует публикация по исследуемым проблемам</p>
<p><b>Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p>	<p>Глубокие и полные экспериментальные исследования с высокой степенью внедрения их в производство</p>	<p>Недостаточно глубокие, но полные экспериментальные исследования с средней степенью внедрения их в производство</p>	<p>Неглубокие и неполные экспериментальные исследования с низкой степенью внедрения их в производство</p>	<p>Поверхностные и плохо проведенные экспериментальные исследования или их отсутствие без внедрения в производство</p>
<p><b>Самостоятельность разработки</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p>	<p>Способность творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем</p>	<p>С недостаточно высокой способностью творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем</p>	<p>С низкой способностью творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем</p>	<p>Способность творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем не проявлена</p>
<p><b>Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p>	<p>Грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, правильность расчетов и выводов с их использованием</p>	<p>Достаточно грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, без ошибок в обработке и расчетах</p>	<p>Недостаточно грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, допускает ошибки в обработке и расчетах</p>	<p>Неграмотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных</p>



<p><b>Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p>	<p>Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы; способность формировать собственное мнение по актуальным вопросам, грамотные и обоснованные предложения и рекомендации</p>	<p>По основным и дополнительным вопросам ответ правильный, но неполный; не достаточная способность формировать собственное мнение по актуальным вопросам</p>	<p>По основным и дополнительным вопросам ответ правильный, но неполный; отсутствует способность формировать собственное мнение, наблюдается неуверенность в ответах</p>	<p>По основным и дополнительным вопросам ответ неправильный, отсутствует способность формировать собственное мнение</p>
<p><b>Качество презентации результатов работы</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p>	<p>По результатам работы представлена качественная презентация, полностью охватывающая все исследования с возможностью сделать четкие и правильные выводы</p>	<p>По результатам работы представлена качественная презентация, но не полностью охватывающая все результаты исследования</p>	<p>По результатам работы представлена не достаточно качественная презентация, которая не охватывает все результаты исследования, имеются ошибки</p>	<p>По результатам работы не представлена презентация</p>
<p><b>Общий уровень культуры общения с аудиторией</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p>	<p>Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений и обоснований</p>	<p>Умение достаточно ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, пытаться делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений и обоснований</p>	<p>Умение не достаточно ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, без попыток делать умозаключения и выводы</p>	<p>Отсутствие умения ясно, логично и грамотно излагать изученный материал; неумение формулировать собственное мнение</p>
<p><b>Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</p>	<p>Полная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности с умением широко и грамотно применять знания и практические навыки в рамках предметной области</p>	<p>Хорошая готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности с умением грамотно применять знания и практические навыки в рамках предметной области</p>	<p>Удовлетворительная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной направленности</p>	<p>Не достаточная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной направленности</p>

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена, но не более, чем на 15 минут по отношению к установленной продолжительности выступления.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при защите ВКР:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при защите ВКР с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите выпускной квалификационной работе, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности выступления.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Формирование стратегии коммерческой деятельности предприятия АПК
2. Формирование ценовой политики предприятия АПК и пути ее совершенствования
3. Формирование комплекса маркетинга на предприятии АПК
4. Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций на розничном торговом предприятии
5. Повышение конкурентоспособности предприятия АПК на основе совершенствования его коммерческой (маркетинговой) деятельности
6. Стимулирование продаж и формирование потребительского предпочтения в розничном торговом предприятии
7. Совершенствование рекламной деятельности розничного торгового предприятия
8. Формирование и совершенствование ассортиментной политики как элемента комплекса маркетинга предприятия
9. Оценка результативности маркетинговой деятельности предприятия АПК и факторы, влияющие на ее повышение
10. Функционирование и развитие регионального рынка конкретного товара (хлебобулочных изделий, молочных продуктов, сахара и т.д.)
11. Развитие сбытовой логистики предприятия АПК.
12. Эффективность функционирования логистических подсистем предприятия
13. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности предприятия АПК.
14. Особенности организации маркетинга в малом бизнесе (на примере конкретного предприятия или группы предприятий)
15. Франчайзинг как метод ведения малого бизнеса (на примере розничного торгового предприятия или)
16. Особенности ценообразования на агропродовольственном рынке конкретной продукции.

17. Управление снабжением и сбытом в предприятиях АПК с использованием информационных технологий
18. Управление выставочной деятельностью компании, как метод продвижения в новом географическом сегменте.
19. Исследование сырьевого рынка (на примере конкретного предприятия)
20. Организация прямого маркетинга в конкретной организации
21. Организация сбыта и пути его совершенствования на предприятии АПК.
22. Повышение эффективности коммерческой деятельности оптового предприятия.
23. Стратегическое планирование коммерческой деятельности предприятия АПК.
24. Совершенствование коммерческой деятельности предприятия на основе использования маркетинга.
25. Реклама и стимулирование сбыта на предприятии АПК.
26. Совершенствование коммерческих отношений предприятия с поставщиками сырья и потребителями готовой продукции.
27. Совершенствование товарной политики предприятия.
28. Торговое посредничество в деятельности предприятия АПК.
29. Стратегия развития коммерческой деятельности предприятия.
30. Позиционирование и продвижение товаров на агропродовольственном рынке.
31. Логистический подход к организации коммерческой деятельности предприятия АПК
32. Организация маркетинга в сфере обращения и услуг (на примере конкретной организации).
33. Маркетинговые технологии в организации коммерческо-посреднической деятельности (на примере конкретного предприятия)
34. Стратегии выхода предприятия на международные рынки

Приложение Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой  
экономики и коммерции

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)  
института экономики и управления  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки  
38.04.06 Торговое дело,  
направленность (профиль)  
Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление.

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме:

---

---

---

---

---

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления  
Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке  
Выпускающая кафедра Экономики и коммерции

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Автор работы: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель работы: \_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Консультанты: \_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Допускается к защите на ГАК  
Заведующий кафедрой, \_\_\_\_\_  
(звание)

Подпись \_\_\_\_\_

МИЧУРИНСК-НАУКОГРАД РФ – 20\_\_

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления  
Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке  
Выпускающая кафедра Экономики и коммерции

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**подготовки выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и обоснование методики проведения исследования		
2.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
3.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
4.	Написание разделов выпускной квалификационной работы		

5.	Публикация статей		
6.	Оформление выпускной квалификационной работы		
7.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
8.	Подготовка автореферата		
9.	Подготовка доклада и иллюстрационных материалов для защиты		
10.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Приложение Д

Ректору ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_

администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование предприятия)*

### ЗАЯВКА

Руководство, администрация \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия)*

просит выполнить выпускную квалификационную работу на тему:

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

обучающейся в институте экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

М.П.



«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА  
о практической значимости выпускной квалификационной работы

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающейся в институте экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке, что выполненная ею выпускная квалификационная работа на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

содержит следующие предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой экономики  
и коммерции

-----  
-----  
(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Заявление  
о самостоятельном характере письменной работы

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Обучающийся \_\_\_ курса, института Экономики и управления  
Направления 38.04.06 Торговое дело, направленность (профиль) Коммерческая  
деятельность на агропродовольственном рынке заявляю, что в моей выпускной квалифи-  
кационной работе на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

представленной в аттестационную комиссию для публичной защиты, не содержит  
элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют  
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о порядке выпускных  
квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы  
«Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», в  
соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске  
письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий  
вплоть до отчисления из Университета.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат»

1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» должны иметь электронный формат doc, pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Выполненная работа и ее электронная копия предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы в установленные сроки.
2. Регистрация на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) осуществляется в разделе «Платные услуги», подразделе «Доступ для преподавателей» бесплатно.
3. Для входа в систему необходимо ввести присвоенный при регистрации логин и пароль.
4. Для ввода текста письменной работы в систему необходимо нажать кнопку «Добавить», ввести данные о письменной работе, далее нажать кнопки «Обзор» и «Загрузить».
5. По завершении обработки письменной работы необходимо распечатать отчет о проверке с итоговой оценкой оригинальности и отразить результаты проверки в отзыве на письменную работу.
6. Решение руководителя выпускной квалификационной работы о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается обучающемуся лично и отражается в отзыве на выпускную квалификационную работу.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Экономики и управления  
Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном рынке  
Выпускающая кафедра экономики и коммерции

### ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выпускная квалификационная работа выполнена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед обучающимся, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)*

Выпускная квалификационная работа была проверена на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». При написании данной работы использовались (не использовались) источники, указанные в списке литературы или оформленные в виде цитат в тексте, что определяет корректность (некорректность) заимствования в допустимых пределах.

Выпускная квалификационная работа допускается (или не допускается) к защите, ее автор (Ф.И.О.) заслуживает присвоения квалификации магистр.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись \_\_\_\_\_

Институт Экономики и управления  
Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело  
Направленность (профиль) Коммерческая деятельность на агропродовольственном  
рынке  
Выпускающая кафедра экономики и коммерции

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »  
*(тема)*

обучающегося: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Руководитель выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)*

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., должность)*

Выпускная квалификационная работа содержит \_\_\_ стр., включая  
\_\_\_ рисунков, \_\_\_ таблиц, список литературы содержит \_\_\_ источников.

**Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых решений**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Положительные стороны работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отрицательные стороны работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оформление работы соответствует требованиям**

\_\_\_\_\_

**Выпускная квалификационная работы заслуживает** оценки « \_\_\_\_\_ », а ее автор  
(Ф.И.О.) заслуживает присвоения квалификации магистр.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись рецензента работы \_\_\_\_\_

М.П.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 982 от 12 августа 2020 г.

Авторы: Минаков И.А. -, профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н,



Евдокимова Е.А. - доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.



Рецензент: Карамнова Н.В. - зав. кафедрой управления и делового администрирования, д.э.н.



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «01» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.